Утверждено:
Приказом МКОДО ТГО
«Талицкая СШ имени Ю.В Исламова»
№ 31-ОД от «09» 01.23 2023 г.

Положение

о педагогическом совете

Муниципальной казенной организации дополнительного образования Талицкого городского округа «Талицкая спортивная школа имени Ю.В. Исламова»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКОДО ТГО «Талицкая ДСШ имени Ю.В. Исламова» (далее – Совет) действует на основании Устава МКОДО ТГО «Талицкая СШ имени Ю.В. Исламова» (далее – СШ) и настоящего Положения.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления СШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно- тренировочного процесса обучающихся.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), тренеры-преподаватели, инструктор-методист. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

1.4. Совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Отдела ФК и С Администрации ТГО, Управления образования администрации Талицкого городского округа, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

II. Задачи Совета

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития СШ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей СШ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса СШ.

2.6. Изучать научно-педагогические областные, российские достижения.

III. Компетенция Совета

3.1. Утверждение плана работы Учреждения на текущий спортивный сезон.

3.2. Анализ и выполнения **годового учебно-тренировочного плана по видам спорта.**

3.3. **Анализ выполнения календарного плана воспитательной работы.**

3.4. Анализ выполнения плана мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

3.5. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов в пределах своей компетенции.

3.6. Принятие и рекомендация к утверждению Дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта включающие в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и учебного плана СШ.

3.7. Ежегодное обсуждение и принятие **рабочих программ по видам спорта (спортивным дисциплинам) для каждой группы.**

3.8. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

3.9. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг.

3.10.Анализ и диагностика **контрольных и контрольно-переводных** нормативов обучающихся, проходящих спортивную подготовку, на этапах спортивной подготовки, уровень спортивной квалификации таких лиц (спортивные разряды и спортивные звания) для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта.

3.7. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, отчисление и исключение из СШ. (перевод обучающихся оформляется списочным составом).

3.8. Рекомендация к представлению состава Совета к ведомственным и государственным наградам, поощрениям от Главы Талицкого гродского округа, правительства и губернатора Свердловской области, Министерства спорта и образования РФ.

3.9. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества Дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.11. Утверждение аналитических отчетов СШ по спортивной деятельности за спортивный сезон.

3.12. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности.

3.13. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Регламент работы Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря на спортивный сезон. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.2. Совет работает по плану СШ.

4.3. Заседание Совета проводится не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы СШ.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам

Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала спортивного сезона. Протоколы Совета постоянно передаются в архив Талицкого городского округа.